

Na temelju Statuta **Udruge Međimurski slatkiši**, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća te Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), 17. 10. 2018. donosi Izvršni odbor Udruge

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 1.**

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka za **Udruhu Međimurski slatkiši** (u daljnjem tekstu: Udruga) primjenjuje se od 2019. godine. Sudjelovanjem u radu i aktivnostima, a posebno sudjelovanjem u ugovornim odnosima s budućim zaposlenicima Udruge ispitanici povjeravaju svoje osobne podatke. Ovaj Pravilnik opisuje koji se podaci prikupljaju, na koji ih se način obrađuje te u koje ih se svrhe upotrebljava, kao i prava ispitanika odnosno sudionika aktivnosti povezana s tim podacima.

### **Članak 2.**

#### **Vrste osobnih podataka koji se prikupljaju**

Ovisno o kategorijama ispitanika koji su navedeni u nastavku članka, Udruga može prikupljati i upotrebljavati sljedeće osobne podatke za svaku od kategorija ispitanika:

#### **1) Od zaposlenika:**

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), jedinstveni matični broj građana (JMBG), datum rođenja, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), bankovni račun (dalje u tekstu – ovo se odnosi na IBAN ili br. tekućeg ili žiro računa), staž, stručna sprema, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;
- ostale osobne podatke, koje nam zaposlenici ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja radnog odnosa ili tijekom trajanja radnog odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, spol, podaci iz putnih naloga, ovlasti potpisivanja ili zastupanja; pod to ne potpadaju podaci koji su osjetljivi iz aspekta zaštite podataka, posebice podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju, osim u slučaju da se ovi podaci koriste za ostvarivanje ili zaštitu interesa i prava pojedinca prema postojećim propisima ili u druge propisane svrhe i sukladno internim aktima;

#### **2) Od vanjskih suradnika:**

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), bankovni račun, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;
- u slučaju obračuna putnog naloga i u slučaju korištenja osobnog vozila u službene svrhe, prikuplja se i registarska oznaka automobila, te početno i završno stanje brojila;

### 3) Od članova Udruge:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona) i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

### 4) Od donatora koji su fizičke osobe:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, broj bankovnog računa, adresa prebivališta, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

### 5) Od volontera:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), državljanstvo, datum rođenja, spol, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), u određenim slučajevima broj bankovnog računa (kod nadoknade putnih troškova), a mogu se tražiti i podaci o stažu, stručnoj spremi/fakultetu te informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

### 6) Od stažista:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), u određenim slučajevima broj bankovnog računa (kod nadoknade putnih troškova), a mogu se tražiti i podaci o stažu, stručnoj spremi/fakultetu te informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i ostali podaci koji se traže zbog zakonske obveze, u legitimnom interesu ili u statističke svrhe;

### 7) Od kandidata za radna mjesta:

- podaci koje kandidati dobrovoljno i na vlastitu inicijativu pošalju i ustupe u životopisu i motivacijskom pismu, te preporuci koja se može provjeriti;

### 8) Od posjetitelja mrežnih stranica i pretplatnika na mjesečni bilten Udruge:

- informacije koje posjetitelji sami dobrovoljno upisuju kroz obrasce za prikupljanje podataka:
  - e-mail adresa u svrhu primanja mjesečnog biltena
  - podaci koje ispitanici ostave ispunjavanjem kontakt-forme na mrežnim stranicama
  - podaci koje ispitanici daju ispunjavanjem anketa
- Informacije koje se automatski prikupljaju od posjetitelja
  - Web stranica koristi kolačiće i prikuplja informacije koje se tiču IP adresa, preuzetog sadržaja, broja posjetitelja, vremena posjeta te demografske podatke posjeta po zemljama, a sve u statističke svrhe. Web stranica ne otkriva informacije prikupljene na taj način trećim stranama ni pod kojim uvjetima, osim u slučaju zakonske obveze.
  - Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim ili elektroničkim putem. Podaci vezani uz kolačiće prikupljaju se od ispitanika automatskim putem, o čemu postoji posebna obavijest uz informaciju o tome kako kolačiće isključiti. Detaljne informacije o kolačićima i podacima koji se prikupljaju putem mrežnih stranica Udruge pojašnjene su u „Pravilima korištenja“ i „Kolačićima“ na mrežnim stranicama Udruge i dostupne na hrvatskom i engleskom

jeziku. Ove se informacije mogu ažurirati s obzirom na nove tehnologije i pravila privatnosti vezana uz mrežni promet.

**9.) Općenito od ispitanika koji sudjeluju u aktivnostima Udruge neovisno o njihovom statusu:**

- kod većine događaja za koje je potrebno voditi potpisne liste za potrebe projektnog izvještavanja i daljnjeg kontaktiranja, traži se u najvećem broju slučajeva ime, prezime, e-mail adresa, institucija i potpis na osnovu privole ispitanika;
- kroz neke projekte traže se i dodatni podaci koji mogu biti i iz kategorije osjetljivih osobnih podataka (podaci o invaliditetu, manjinskoj pripadnosti i sl.) te sadržavati i podatke o dobi, spolu i dr. podatke koji se u pravilu koriste u statističke svrhe i za koje je dana jasna, nedvosmislena i informirana privola i koje se s trećim stranama dijele uz posebne mjere zaštite i na temelju projektnih ugovora.

**Članak 3.**

**Svrha obrade**

Sve vrste osobnih podataka službenik za zaštitu osobnih podataka obrađuje u sljedeće svrhe:

1. **realizacija ugovora** (o radu, volonterskih, autorskih i drugih) te ispunjavanje zakonskih obveza sukladno važećim zakonima:

- Zakon o udrugama
- Zakon o trgovačkim društvima
- Zakon o reviziji
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
- Zakon o porezu na dohodak
- Zakon o porezu na dobit
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
- Zakon o radu
- Zakon o zaštiti na radu
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju
- Zakon o mirovinskom osiguranju
- Zakon o porez na dohodak
- Zakon o obveznim odnosima
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima
- Zakon o volonterstvu
- Zakon o medijima
- Zakon o elektroničkim medijima
- Zakon o arhivima

i drugih važećih propisa.

2. kod upita nadležnih tijela u skladu s važećim propisima (npr. Zakonom o zaštiti potrošača, Općoj uredbi o zaštiti podataka itd.), kao i obavještanja koja je službenik dužan vršiti prema važećim propisima. U svrhu provođenja istraživačkih, zagovaračkih i edukativnih aktivnosti službenik za zaštitu osobnih podataka se može obratiti putem podataka za kontakt koji su dobrovoljno ustupljeni.

### **3. Kontaktiranje**

Za vrijeme ugovornog odnosa, kao i po prestanku ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od godine dana, službenik s ispitanicima, odnosno sudionicima aktivnosti stupa u kontakt preko sljedećih komunikacijskih kanala za koje je dana privola:

- elektronička pošta („e-mail“)
- društvene mreže (Facebook, Twitter, LinkedIn i druge mreže)
- pisano (poštom).
- telefonski

### **4. Projektno izvještavanje**

Osobni podaci prikupljeni putem potpisnih lista i anketa vezanih uz događaje koje organizira Udruga mogu se obrađivati u svrhu projektnog izvještavanja prema donatorima i ostalim trećim stranama na temelju jasne i nedvosmislene privole ispitanika.

### **5. Marketinške komunikacije/Odnosi s javnostima**

Podaci za kontakt prikupljeni putem obrasca za pretplatu na bilten na mrežnim stranicama Udruge, putem potpisnih listi i na druge načine mogu se koristiti u svrhe informiranja o aktivnostima i događajima koje organizira Udruga i slanja ostalih informacija.

Ovi podaci se također mogu koristiti u svrhu plaćenih oglasa putem (elektroničkih) medija i e-kanala komunikacije.

6. **Ostale svrhe sukladno legitimnim interesima Udruge**, sukladno djelatnostima propisanim Statutom Udruge i potrebama redovnog obavljanja djelatnosti.

## **Članak 4.**

### **Razdoblje čuvanja**

Knjigovodstvena isprava jest pisani dokument ili elektronički zapis o nastalom poslovnom događaju koji sadrži osobne podatke navedene u čl. 2.

Knjigovodstvene isprave čuvaju se kao izvorne isprave ili na nositelju elektroničkog zapisa.

Knjigovodstvene isprave čuvaju se u sljedećim rokovima, ako drugim propisima nije određen dulji rok:

- trajno – obračun plaće, odnosno naknade plaće ili analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi
- najmanje jedanaest godina – isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik, glavnu knjigu i knjigu primitaka i izdataka
- najmanje sedam godina – isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige, izuzev knjige primitaka i izdataka, te knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa te popis dugotrajne nefinancijske imovine.

- najmanje pet godina od završetka projekta – isprave vezane za provedbu projekata poput projekata Europskog socijalnog fonda, Erasmus+ projekata, projekata Europskih snaga solidarnosti, nacionalnih projekata.

Osobni podaci koji se obrađuju načelno se brišu sukladno odredbama iz ugovornih odnosa temeljem kojih su prikupljeni, a najkasnije po isteku svih zakonskih ili drugih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja od dobavljača ili ako je uložena prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

Ostali osobni podaci čuvaju se kroz razdoblje navedeno prilikom prikupljanja podataka, ovisno o svrsi i osnovi prikupljanja. Podaci prikupljeni na temelju projektnih ugovora čuvaju se sukladno ugovornim obvezama. Ukoliko je dana privola za marketinško kontaktiranje, ovi podaci se čuvaju dok postoji svrha za koju je dana privola ili do povlačenja privole.

## **Članak 5.**

### **Opoziv danih privola**

Privole koje su dobivene za kontaktiranje i druge svrhe, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka vrijede do opoziva, a mogu biti opozvane u bilo kojem trenutku.

## **Članak 6.**

### **Prava ispitanika odnosno sudionika aktivnosti**

1. **Pravo na ispravak:** ako se obrađuju osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku ispitanici mogu zatražiti njihov ispravak ili dopunu.
2. **Pravo na brisanje:** ispitanici mogu tražiti brisanje svojih osobnih podataka ako su obrađivani protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u zaštićene interese ispitanika. Pritom, kod nekih kategorija osobnih podataka ispitanika, mogu postojati razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje osobnih podataka, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.
3. **Pravo na ograničenje distribucije:** ispitanici mogu zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka:
  - ako se ospori točnost podataka tijekom perioda koji omogućava provjeru točnosti tih podataka
  - ako je obrada podataka bila protupravna, ali ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima
  - ako podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili
  - ako je podnesen prigovor zbog distribucije tih podataka.

4. **Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** ispitanici mogu zatražiti im se podaci koje su povjerili radi arhiviranja dostave u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu:
  - ako su ti podaci obrađivani na temelju suglasnosti koju su ispitanici dali i koju mogu opozvati ili
  - radi ispunjenja ugovora
  - ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.
5. **Pravo na prigovor:** Ako su podaci ispitanika distribuirani radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade službenik poziva na legitimne interese, ispitanici mogu podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite njihovih podataka.
6. **Pravo na žalbu:** Ako ispitanici smatraju da su prilikom obrade njihovih podataka prekršeni hrvatski ili europski propisi o zaštiti podataka, mogu se obratiti službeniku za zaštitu podataka te imaju pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.
7. **Ostvarivanje prava:** Ako ispitanici žele ostvariti neko od navedenih prava, mogu se obratiti službeniku za zaštitu podataka koristeći sljedeće podatke za kontakt:

Adresa e-pošte za kontakt: [medimurski.slatkisi@gmail.com](mailto:medimurski.slatkisi@gmail.com)

Udruga donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, djelatnici Udruge dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o kontaktu službenika za zaštitu osobnih podataka te o svrsi obrade za koju su podaci namijenjeni.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je dužan najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve sljedeće informacije:

1. identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
2. kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka, ako je primjenjivo,
3. svrhe obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
4. ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1 točki f.) opće uredbe o zaštiti podataka, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
5. primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima; i
6. ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članaka 46. ili 47. ili 49. stavka 1. drugog podstavka Opće uredbe o zaštiti podataka upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljeni na raspolaganje.

## **Članak 7.**

### **Mjere zaštite osobnih podataka**

Udruga provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudoanonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava ispitanika. Dodatne tehničke i organizacijske mjere zaštite i praktični aspekti provedbe ovog Pravilnika propisane su u internom Pravilniku o sigurnosti obvezujućem za sve zaposlenike koju predlaže Službenik za zaštitu podataka i koja se redovito ažurira sukladno važećim sigurnosnim standardima.

Stručno i administrativno osoblje Udruge koje obrađuje osobne podataka dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe te utvrditi obavezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

## **Članak 8.**

### **Otkrivanje odnosno dijeljenje osobnih podataka s trećim stranama u izvanrednim okolnostima**

U određenim slučajevima u kojima postoji jasna i nedvosmislena zakonska obveza otkrivanja osobnih informacija ovlaštenim tijelima bez pristanka ispitanika u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, može se dogoditi da službenik za zaštitu osobnih podataka otkrije osobne podatke trećim osobama. U ovakvim iznimnim situacijama, službenik za zaštitu osobnih podataka će prije otkrivanja osobnih informacija bez pristanka ispitanika zbog zakonske obveze konzultirati postojeće relevantne zakonske propise i po potrebi zatražiti pravni savjet ne bi li se osigurala maksimalna zaštita ispitanika.

## **Članak 9.**

### **Postupanje u slučaju povrede osobnih podataka**

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade osobnih podataka je dužan bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvijestiti nadzorno tijelo osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Izvršitelj obrade bez nepotrebnog odgađanja izvješćuje voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka (osim ako nisu poduzete odgovarajuće mjere).

**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 02. kolovoza 2019. i bit će objavljen na webu i oglasnoj ploči Udruge .

Suzana Mutvar



Čakovec, 02. kolovoza 2019.